01.
Impresión digital
b/n y color

02.
Escaneado de
documentos

03.
Impresión digital
de libros bajo
demanda

04.
Encuadernaciones
y acabados en
varios formatos

05.
Cartelería
gran formato
y ploteado de
planos

06.
Diseño gráfico

07
Entregas a
domicilio

Santa Engracia 137
28003 Madrid
Telf.: 91 399 38 02
Fax: 91 399 38 98
info@printhousemadrid.es
www.printhousemadrid.es

Consejos prácticos para conseguir la mejor impresión de tu documento digital

print house
reprografía digital

Prioriza el FORMATO PDF

Es la mejor manera de mantener el control de tus creaciones y facilitar el trabajo de los profesionales de las artes gráficas.

Principios fundamentales:

- Utiliza PDF en **alta calidad** o **calidad de prensa** para tu trabajo final.
- Sigue los **pasos básicos** que te detallamos a continuación, como la resolución de imágenes, cara/dorso, etc.
- **Revisa** tu PDF final, mediante una impresión o revisión por pantalla.

*Reune todos los elementos necesarios de la maquetación del documento en una sola carpeta (fuentes, imágenes, etc.).

PASOS BÁSICOS:

Paso 1: *Resolución de imágenes*

Dependiendo del uso de la imagen, trabaja con imágenes de entre **150 dpi** a **300 dpi**.

Convierte tus imágenes a **CMYK**. De no hacerlo, puede dar como resultado una imagen con colores distintos a los originales.

Guarda tus imágenes en **EPS** o **TIFF**. Si las guardas en formato **JPG**, que sea en **máxima calidad** para que no pierda resolución.

No amplies tus imágenes a más del 130%. Corres el riesgo de **pixelizarla**.

AVISO: *Es importante tener en cuenta que, incluso con la mejor pantalla, nada reemplaza una prueba impresa para comprobar el color.*

Paso 2: *Cara/Dorso*

Cuando generes un documento no te olvides de la simetría entre la cara y el dorso

Paso 3: *Páginas de derecha e izquierda*

Por norma, utiliza la función "páginas opuestas" en tu diseño de página, tanto para libros como para los folletos. Para otros documentos (póster, flyer, etc.) elije el diseño de páginas una a una, con sangre alrededor.

Las páginas impares están situadas a la derecha y las pares a la izquierda.

Al numerar las páginas, es posible que la cubierta figure como la 1ª o que la primera hoja impresa sea la 1ª. Evita numerar las páginas en blanco, aunque sí que se deben contar.

NOTA: *Recuerda que para un catálogo o revista, el **número de páginas deber ser múltiplo de 4**, independiente del número de páginas en blanco.*

Paso 4: *Normas de TIPOGRAFÍA*

Incrusta siempre las tipografías. Si no es posible, **vectoriza los textos**. Evitarás problemas de interpretación de las fuentes.

Paso 5: *Colores*

Como la impresión digital es cuatricromía, utiliza colores CMYK en lugar de RGB o PANTONE.

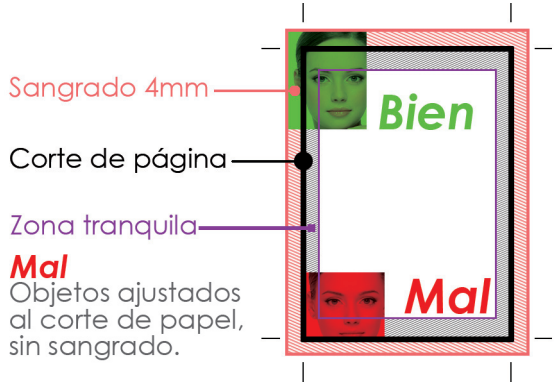
El negro deber ser 100% o CMYK (C0% M0% Y0% K100%). Para textos es conveniente un gris de dispositivo al 100%.

Paso 6: *La SANGRE*

Cuando un elemento (foto, fondo de color, etc.) queda situado en el borde de la página, hay que preveer el **sangrado**.

El **sangrado** consiste en extender el elemento fuera de la página del documento con el fin de evitar bordes blancos en el corte y el plegado. Amplia los elementos que deseas imprimir a sangre hasta que sobresalgan como mínimo 4 mm de la página.

Además, ten en cuenta la **zona tranquila**; el margen interior de tu documento donde deberás evitar colocar texto o imágenes. Será de 4 mm hasta el borde, como mínimo.



FORMATOS de Papel

A0	841mm x 1189mm
A1	594mm x 841mm
A2	420mm x 594mm
SRA3	320mm x 450mm
A3	297mm x 420mm
SRA4	225mm x 320mm
A4	210mm x 297mm
A5	148mm x 210mm
A6	105mm x 148mm